



FICHE DE POSTE :

Recherche 1 éducateur sportif Basketball diplômé

PRESENTATION & OBJECTIFS DU CLUB

Le club du GASB se situe à Gap dans les Hautes-Alpes.

Notre association sportive comprend 250 licenciés majoritairement masculin avec une volonté de développer le secteur féminin.

Ecole française de minibasket, labélisé « sport pour valeur », le club souhaite avoir une section minibasket dynamique et forte de ses résultats dans les actions territoriales.

Outre nos équipes départementales, nos équipes U13 - U15 - U17 et séniors (R2) évoluent en championnat régional.

Le club souhaite recruter un éducateur dont les compétences techniques aideront l'équipe de coaches bénévoles et permettront de poursuivre le développement du club dans sa formation des jeunes du territoire. Cette personne sera également capable d'aider le club dans son projet sportif et sa structuration.

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : Educateur sportif / Entraîneur Basket

Prise de fonction : au plus tard mi-août 2024

Lieu : gymnase centre, cours Émile Fabre, 05000 GAP

Contrat et durée : CDI

Salaires : Grille Convention Nationale du Sport (en fonction diplôme et expérience)

Spécificités du poste : horaires variables selon la planification hebdomadaire, travail le week-end, emploi du temps annualisé.

DÉFINITION DU POSTE

Missions

- Assurer le fonctionnement de l'école de Mini-Basket (U7/U9/U11)
 - Planification, suivi des actions comité, clubs
 - Encadrement des séances U9 et U11
- Superviser et manager l'ensemble des encadrants bénévoles et salariés (BPJEPS)
 - Mise en place d'un projet sportif
 - Mise en place de réunions techniques
 - Supervision et aide à l'encadrement des séances
 - Conduite de l'école des jeunes entraîneurs / arbitres

- Prise en charge d'une équipe Ligue (équipe Sénior à confirmer)
- Organiser des stages durant les vacances scolaires
- Mettre en place et suivre les actions du comité (CPC, Challenges, FNMB etc.)
- Planifier et intervenir en collaboration avec le Comité sur les Opérations Basket Ecole
- Assurer diverses tâches administratives (planning annuel des week-ends etc).
- Participer au développement du sponsoring en collaboration avec le bureau et les autres salariés
- Aider ponctuellement les bénévoles à la communication.

Relations

- Placé sous l'autorité du président du club et en général des membres du bureau
- Liens très réguliers avec le président, les membres de la commission sportive et liens fréquents avec les membres du conseil d'administration en général
- Liens fréquents avec les licenciés et les parents des licenciés (réunions) et avec le comité départemental
- Liens ponctuels avec des partenaires extérieurs, des sponsors ou des agents de collectivités

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme : de préférence titulaire du CQP (DETB) ; éventuellement brevet d'état basket voire BPJEPS (avec expériences) – tous les profils seront étudiés

Permis B : titulaire du permis obligatoire

Expérience : recommandée dans les missions à accomplir et dans la vie associative

Qualités attendues : qualités pédagogiques, dynamisme, autonomie, ponctualité, adaptabilité, esprit d'équipe et de collaboration avec les bénévoles du club, aisance relationnelle avec l'ensemble des partenaires (membres du club, membres des autres clubs sportifs)

CONTACTS POUR CANDIDATER

CV et lettre de motivation à envoyer à presidentgasb05@gmail.com Téléphone du président Thibault Michel : 06 08 57 07 90